

成田日语学校规定

2023年4月1日 施行

一般生在校规则

第一条 入学资格

凡持有短期、观光、家属滞在、定住、就职等签证者或在日本国内居住的15岁以上的青少年入学时请提交本人在留资格证明书及护照、在留卡的复印件（正、背面复印扩大200%）

第二条 设置班级和授课日（每日课程表以学校的日历为准）

设置班级： 初级Ⅰ班、初级Ⅱ班、中级班，中上级班。
学习期间： 可以从一个月开始进行选择。
授课数： 一日4节课（1节课45分）×周五日（可任意选择上午或下午的班级）
授课日： 星期一至星期五上课。星期六、星期日或节假日按学校的日历放假休息。
授课时间： 上午班 9：00～12：20 / 下午班 13：00～16：20

每年4月、7月、10月根据新入校学生的状况、对于设置的班级有所变动、原来是4月份上午的班级有可能从10月份开始调换为下午班上课或者是原来4月份下午上课的班级从10月开始调换成上午班上课。

第三条 在册班级

关于在册班级、原则上是按照本人的愿望和学校进行协商后作出决定。
但是根据本人的日语程度、学习期间的长短、以及学校开课班级的状况、不一定都能按照本人的愿望编入班级、请给予理解。
自己所属班级的人数下降到3个人以下的时候、学校会采取把此班学生移到别的班级或者两个班合并在一起的措施、请给予理解。

关于班级变更：从上课日开始在5天之内可以调换班级一次、班级调换以后就不可以再次返回原班级、请在换班前慎重考虑后作出决定。

第四条 入学金及学费的交纳

入学金：不论学习期间的长短、入学时都必须交纳2万元的入学金。
（注：学习期间只有一个月的也同样要交纳2万日元的入学金）

关于入学金的免除：对于退学后、在六个月以内再入学者为对象。在学期间的一年中、入学回数只限3次

学费：一个月的学费从月初～月末为止进行计算。

	授课费	补助教材费	设施维持费	共计
1个月	46,000日元	1,500日元	1,500日元	49,000日元

(1) 关于中途入学时学费的交纳
对于中途入学的学生学费按日进行计算(1日3000日元)

(2) 关于中途退学时学费的交纳
学费以一个月为单位进行交纳、中途退学时其学费不予退还。
8月, 12月, 转年度3月的学费,按日计算,详见下表:

期 間	上课日数		交纳金额
2023年7月	14天	¥3,000 × 14=42,000	42,000日元
2023年8月	11天	¥3,000 × 11=33,000	33,000日元
2023年12月	11天	¥3,000 × 11=33,000	36,000日元
2024年3月	4天	¥3,000 × 4=12,000	12,000日元

2023年4月1日~2024年3月31日为止的授课费。

支付方法:

- 入学时学费、请在授课开始的1周前进行支付。
- 如果学费在规定期间内未交纳或无法确认的情况下、本校将取消其入学资格、请予注意。
- 请在每月25日前务必提前交纳下一个月的学费。
- 学费可以用现金支付或通过银行进行支付。

〈如果从邮局银行汇款〉

銀行名: ゆうちょ銀行
記号: 002005
口座番号: 138993
口座名漢字: 成田日本語学校
口座名カタカナ: ナリタニホンゴガッコウ

〈如果从其他银行汇款〉

銀行名: ゆうちょ銀行
店名: 〇二九(ゼロニキュウ)店(029)
口座名漢字: 成田日本語学校
口座名カタカナ: ナリタニホンゴガッコウ
口座番号: 当座 0138993

※ 交纳后的学费、不论任何理由一律不予退还、请给予理解。

第五条 关于教材费

每月的补助教材费中不包含教课书费。教课书请各自购买或在办公室购买。

- 各班级的教课书费如下:
大家的日本語初級I冊・・2,500日元(不含税) 練習帳・・1,300日元(不含税)
大家的日本語初級II冊・・2,500日元(不含税) 練習帳・・1,300日元(不含税)
日本語総まとめN2(或者N3)漢字・・1,200日元(不含税)
はじめての日本語能力試験N3単語2000・・1,400日元(不含税)
はじめての日本語能力試験N2単語2500・・1,600日元(不含税)
根据授课情况、如需购买其它课本时、其费用由本人自负。

第六条 登校日和休校日

- 登校日以学校的授课日为准、请参照学校的日历。
- 如遇事故、地震、台风, 生命危险等灾害时, 根据政府和自治体的相关指示采取行动。
如果是统一停课、对于休课的课节不予补换、请给予理解。

第七条 关于缺席

- 缺席时, 请提前与学校联络。
- 凡属本人的原因缺席时、其学费一律不予退还。
- 关于学校的校外学习等活动、参加与否随本人的意愿, 不参加者也不算为缺席。
- 参加的活动费用(实费)由本人负担。
- 有校外学习日时原则上不授课、对其授课不进行补换、授课料亦不退还、请给予理解。

第八条 关于休学、退学的手续

- 一个月以上缺席时、请提前一个月向学校的办公室提出「休学申请书」。在休学期间中、其学费可以免交。
- 凡是没有提出「休学申请书」的缺席者、不作为休学对象、其学费仍按正规的学费进行交纳。
- 退学时、请提前一个月向学校的办公室提出「退学申请书」。

第九条 关于各种证明书的发行

发行各种证明书需要收费、并且同时要花费3天时间、请予理解。

学 生 证 学生证的発行日：以入学的年月日为准。
 学生证有效期间：学费交付期为止。
 学生号码：【一般】
 发行料：500日元

成绩证明书 发行日：以当日発行日期为准。
 在籍期间：从入学日开始至修了或退学日为止。
 发行料：300日元

在学证明书 发行日：以発行日期为准。
 有效期间：学费交付期为止。
 发行料：300日元

日本語学習証明書 发行对象者：在本校学习期间为2个月以上的在学生、
 休学者、退学者、修了者、综合学习时间为150小时以上者。
 （例外：短期留学生学习期间结束后发行）
 发行日：以当日发行日为准。
 在籍期间：从入学日至修了日为止的成绩表和出席率。
 发行料：300日元

修了证明书 发行对象：学习期间在1年以上者、与留学生同样从4月、7月、10月开始
 上学至结业为止在籍、出席率在90%以上、结业考试合格者考试合格者。
 （日语能力1，2级考试合格者、可免除结业考试）
 发行日：以当日发行日为准。

入学许可书 发行对象：预定学习期为三个月以上、学费及入学金全部交纳者。
 发行日：以预定入学年月日为准。

第十条 通学交通手段 学校无学生专用停车场、来校时请利用电车或巴士、请给予理解。
 如果有特殊理由需要自己开车或骑摩托车来校时、请提供相关证件
 办理停车许可证。
 邻近停车时所发生的停车争执、由本人自负、学校一概不负责任。

----- 剪 线 -----

成田日本語学校

校長 横田浩昌 殿

以上是成田日本語学校的规定、请给予理解并严格遵守。

学生姓名：

在日保证人姓名：

年月日：

署名：

成田日本語学校

千葉県成田市橋賀台1-44-2

TEL:0476-26-5321

FAX:0476-26-9233